

**УТВЕРЖДЕН**

*Собранием Садоводческого  
некоммерческого товарищества «Золотой  
ранет».  
протокол от « 14 » декабря 2019 г.*



## **У С Т А В**

**Садоводческое некоммерческое товарищество**

**«Золотой ранет»**

**(вид товарищества собственников недвижимости)**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Городской округ Красногорск Московской области

**2 0 1 9**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество - «Золотой ранет» - вид товарищества собственников недвижимости, (далее - «Товарищество»), создано путем добровольного объединения граждан, являющихся собственниками садовых земельных участков, на основе их членства, с целью создания благоприятных условий для ведения садоводства в границах территории садоводства, содействия членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Полное наименование Товарищества на русском языке:  
Садоводческое некоммерческое товарищество - «Золотой ранет».  
Сокращенное наименование на русском языке: СНТ «Золотой ранет».
- 1.3. Правовое регулирование отношений Товарищества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральным законом); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; положений настоящего устава.
- 1.4. Адрес места нахождения Товарищества «Золотой ранет» установлен относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Красногорский район, у деревни Тимошкино; номер кадастрового квартала 50:11:0050103, с кадастровым номером 50:11:005013:196.
- 1.5. Местоположение земель, принадлежащих Товариществу и членам Товарищества: 143422, Московская область, Красногорский район, у деревни Тимошкино
- 1.6. Садоводческое некоммерческое товарищество «Золотой ранет», являющееся правопреемником Садоводческого товарищества «Золотой ранет» осуществляло свою деятельность на основании:
- Указа Президента Российской Федерации от 27 октября 1993 года №1767 « О регулировании земельных отношений и развития аграрной реформы России» и Постановлением Главы администрации Красногорского района Московской области № 270/4 от 11.04.1994 года о выделении земельного участка площадью 19,0 га для коллективного садоводческого товарищества АО «Биомед» в районе деревни Тимошкино, границы участка закреплены Постановлением главы администрации Красногорского района Московской области № 695/8 от 09.08.1994 г., площадь участка составляет 19,5969 га;
  - Государственного акта на право пользования землей, выданного Комиссией Красногорского (гор)исполкома Московской области.
  - Свидетельства на право собственности на землю от 07 сентября 1994 года С/Т «Золотой ранет, земельный участок с кадастровым номером 8-33-1, общая долевая собственность 15,28 га, общая совместная собственность – 4,3169 га. Регистрационная запись № 365 от 08 сентября 1994 года.
  - Устава С/Т «Золотой ранет», зарегистрированного Решением главы Администрации Красногорского района Московской области № 863/9 от 27.09.1994 года

- Постановления Главы администрации Красногорского района Московской области №303/4 от 10.04.1995 года об утверждении техно-рабочего проекта планировки и застройки садоводческого товарищества «Золотой ранет» площадью 19,5969 га в районе деревни Тимошкино, учитывая согласования соответствующих служб района и Мособлэкспертизы в установленном порядке.
- Постановления Главы администрации Красногорского района Московской области № 57/1 от 25.01.1995г. о выдаче свидетельств о праве собственности на землю членам садоводческого товарищества «Золотой ранет». Во исполнение Указа президента Российской Федерации « О регулировании земельных отношений и развития - аграрной реформы в России, согласно документов, представленных на основании постановления Главы администрации Красногорского района №1001/41 от 20.11.1992года.
- Приложения к постановлению Главы администрации Красногорского района Московской области № 57/1 от 25.01.1995г. о выдаче свидетельств о праве собственности на землю членам садоводческого товарищества «Золотой ранет».
- 20 мая 1997 года. С/Т «Золотой ранет» поставлено на налоговый учет в ИФНС по г. Красногорску Московской области ИНН/КПП 5024030733/ 502401001
- Регистрационный номер юридического лица до 01.07.2002 года 868/9, решением Администрации Красногорского района, Московской области.
- В 2002 году проведена регистрация сведений СТ «Золотой ранет» (в т. ч. создание его как юридического лица до 2002 г.- СТ «Золотой ранет) в Едином государственном реестре юридических лиц, согласно требованиям п. 3 ст. 26 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129 от 08.08.2001 г. (далее ФЗ № 129 - 2001 г.), при этом С/Т «Золотой ранет» был присвоен ОГРН № 1025002879747 (Решение о регистрации от 17.12.02 ИФНС России по г. Красногорску Московской области).

- 1.7. Товарищество является юридическим лицом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральным законом); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 1.8. Товарищество в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе:
  - 1.8.1. осуществлять виды деятельности, предусмотренные законом и настоящим уставом;
  - 1.8.2. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
  - 1.8.3. приобретать и отчуждать имущество, имущественные права;
  - 1.8.4. привлекать заемные средства;
  - 1.8.5. заключать договоры, а также осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных уставом товарищества;
  - 1.8.6. создавать ассоциации (союзы) садоводческих (огороднических) некоммерческих объединений.
- 1.9. Товарищество также вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей цели его создания.
- 1.10. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

- 1.11. Товарищество имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также другие необходимые реквизиты.
- 1.12. Члены Товарищества не отвечают по его обязательствам, а Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

## **2. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА**

- 2.1. Имущество товарищества, расположенное в границах территории садоводства, а также приобретенное за счет целевых взносов, является имуществом общего пользования и принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков, если иное не предусмотрено законом.
- 2.2. Имущество Товарищества, приобретенное Товариществом за счет средств, не являющихся целевыми взносами, является собственностью Товарищества.
- 2.3. Источниками формирования имущества Товарищества являются:
  - 2.3.1. взносы членов Товарищества;
  - 2.3.2. доходы от предпринимательской деятельности Товарищества, в том числе доходы, полученные от использования собственности Товарищества; субсидии и компенсационные выплаты, предоставленные органами государственной власти и местного самоуправления;
  - 2.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 2.3.4. плата лиц, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;
  - 2.3.5. другие не запрещенные законодательством поступления.

## **3. ФОНДЫ**

- 3.1. Для осуществления своей деятельности Товарищество может формировать финансовые фонды по своему усмотрению. Целью создания фонда при этом является обособление средств, собранных для целей, предусмотренных при создании фонда, от остальных фондов Товарищества.
- 3.2. Виды, размеры, порядок формирования и использования фондов Общим собранием и Правлением в рамках бюджета Товарищества. Общее собрание вправе принять внутренний документ, конкретизирующий правила формирования и управления фондами.

## **4. ВЗНОСЫ**

- 4.1. В Товариществе установлены членские и целевые взносы. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.
- 4.2. Членские взносы – денежные средства, уплачиваемые членами товарищества на расходы, связанные осуществлением деятельности товарищества; оплатой расходов по содержанию имущества общего пользования; защитой прав и законных интересов товарищества.
- 4.3. Членские взносы оплачиваются членами товарищества ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.
- 4.4. Целевые взносы – денежные средства, уплачиваемые членами товарищества на расходы, связанные с созданием или приобретением имущества общего пользования, проведением кадастровых работ для целей планировки территории садоводства, внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках и об иных объектах имущества общего пользования; реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания товарищества.

- 4.5. Целевые взносы оплачиваются в срок, установленный решением общего собрания товарищества.
- 4.6. Товарищество вправе уточнить и детализировать правовое регулирование взносов решением общего собрания в соответствии с положениями устава.
- 4.7. Размер взносов устанавливается на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных решением общего собрания членов товарищества.
- 4.8. Расчет взносов производится за каждые полные 100 кв.м (одна сотка) площади садового земельного участка (участков), находящихся в собственности либо ином пользовании садоводов.
- 4.9. За неуплату членом товарищества взносов установленный срок взыскиваются пени за время просрочки платежа в размере 0,1 % от суммы недовнесенного взноса за каждый день просрочки платежа.
- Просрочка платежа за год является основанием для исключения неплательщика из членов товарищества.

## 5. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

- 5.1. Членами товарищества могут быть только физические лица, являющиеся собственниками или иные правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.
- 5.2. Принятие в члены товарищества осуществляется на основании заявления, которое заявитель подает в правление товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания. Заявление должно содержать сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
  - адрес места жительства заявителя;
  - почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
  - адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
  - согласие заявителя на соблюдение требований устава товарищества.
- Заявитель обязан приложить к заявлению копии документов о правах на земельный участок (участки), расположенный в границах территории садоводства.
- 5.3. Общее собрание рассматривает заявление о вступлении в порядке, определенном применимым законом и уставом. Заявитель приобретает права и обязанности члена товарищества со дня принятия общим собранием решения о принятии заявителя в члены товарищества.
- 5.4. В течение трех месяцев со дня приема в члены товарищества председатель товарищества выдает членскую книжку или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство, устанавливают общее собрание.
- 5.5. Прекращение членства в товариществе может быть добровольным или принудительным, а также в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.
- 5.6. Добровольное прекращение членства происходит на основании заявления, поданного в правление, со дня подачи соответствующего заявления в правление. При этом принятия решения органами управления товарищества о прекращении членства не требуется.

- 5.7. Выбывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение. В случае неисполнения установленных требований, выбывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов, связанных с отсутствием у правления информации о прекращении его членства.
- 5.8. Принудительное прекращение членства в товариществе происходит на основании решения общего собрания. Основанием прекращения членства в товариществе может являться неуплата взносов, несоблюдение требований устава, либо другие нарушения, определяемые общим собранием членов товарищества. Права и обязанности члена товарищества прекращаются со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной решением общего собрания.
- 5.9. Уведомление о времени и месте проведения общего собрания, на рассмотрение которого вынесен вопрос об исключении члена товарищества, должно быть передано исключаемому члену товарищества не позднее, чем за две недели до даты такого общего собрания.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

- 6.1. Член товарищества имеет право:
- 6.1.1. в случаях и в порядке, предусмотренном законом и уставом, получать от органов товарищества информацию и заверенные копии документов о деятельности товарищества;
  - 6.1.2. участвовать в управлении делами товарищества;
  - 6.1.3. добровольно прекратить членство в товариществе;
  - 6.1.4. обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;
  - 6.1.5. подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном законом и уставом.
- 6.2. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 6.3. Плата, взимаемая товариществом за предоставление указанных выше копий документов, не может превышать затраты на их изготовление.
- 6.4. Член товарищества обязан:
- 6.4.1. предоставлять правлению сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества;
  - 6.4.2. не нарушать права других лиц, осуществляющих ведение садоводства в границах территории садоводства;
  - 6.4.3. своевременно уплачивать установленные взносы;
  - 6.4.4. исполнять решения, принятые председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных законом, уставом, или возложенных на них общим собранием членов товарищества;
  - 6.4.5. соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации и уставом.

## **7. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

7.1. Реестр членов Товарищества является документом, подтверждающим состав товарищества, и содержит следующие данные о его членах:

- 7.1.1. фамилия, имя, отчество;

- 7.1.2. адрес места жительства;
  - 7.1.3. почтовый адрес для обмена юридически значимыми сообщениями (если не совпадает с адресом места жительства);
  - 7.1.4. адрес электронной почты либо телефон для обмена юридически значимыми сообщениями;
  - 7.1.5. кадастровый (условный) номер земельного участка, его фактическую площадь.
- 7.2. Персональные данные, содержащиеся в Реестре, являются информацией ограниченного доступа. Сбор, хранение, обработка и предоставление таких данных осуществляется в соответствии с правилами, установленными применимым законодательством о персональных данных.
- 7.3. Для финансово-экономического обоснования, составления приходно-расходной сметы товарищества, ведения учета принадлежности садовых земельных участков в границах территории садоводства, в отдельный раздел Реестра включаются сведения о лицах, ведущих садоводство в границах территории садоводства без участия в товариществе.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ**

- 8.1. Граждане, владеющие земельными участками, расположенными в границах территории садоводства, без участия в товариществе (далее – «Индивидуалы»), вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях, сроки и в объеме, установленном для членов товарищества.
- 8.2. Индивидуалы обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по осуществлению деятельности товарищества в порядке, установленном уставом для уплаты взносов членами товарищества.
- 8.3. Суммарный ежегодный размер платы Индивидуала устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.
- 8.4. Просрочка платежа Индивидуалом является его неосновательным обогащением за счет товарищества. Неосновательно сбереженное имущество (неосновательное обогащение) Индивидуала за счет товарищества взыскивается в судебном порядке. За просрочку платежа с Индивидуала взыскиваются пени за время просрочки платежа в размере 0,1 % от суммы платежа за каждый день просрочки.
- 8.5. Индивидуалы имеют право участия в общем собрании членов товарищества. При участии в общем собрании товарищества Индивидуалы имеют право голоса по вопросам, которые предусмотрены федеральным законом для лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе.
- 8.6. Для финансово-экономического обоснования, составления приходно-расходной сметы товарищества, участия в общем собрании товарищества Индивидуалы обязаны предоставлять в отдельный раздел Реестра товарищества сведения о лицах, ведущих садоводство в границах территории садоводства без участия в товариществе, о принадлежности и площади садовых земельных участков в границах территории садоводства.
- 8.7. Индивидуал, прекративший ведение садоводства в границах территории садоводства без участия в товариществе, который в течение десяти календарных дней со дня прекращения его прав на садовый земельный участок не уведомил в письменной форме об этом правление предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение, несет риск отнесения на него расходов, связанных с отсутствием у правления информации о прекращении его прав на садовый земельный участок.

## 9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

- 9.1. В Товариществе созданы и функционируют следующие органы управления: 9.1.1. Общее собрание членов товарищества – высший орган управления;
- 9.1.2. Председатель товарищества – единоличный исполнительный орган;
- 9.1.3. Правление товарищества – коллегиальный исполнительный орган;
- 9.1.4. Ревизионная комиссия (ревизор) - орган контроля за деятельностью Товарищества.

## 10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

- 10.1. Высшим органом управления товариществом является общее собрание, которое может быть очередным или внеочередным. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос, в том числе и входящий в компетенцию других органов. Общее собрание созывается и проводится в порядке, установленном Федеральным законом
- 10.2. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:
- 10.2.1. изменение устава товарищества;
  - 10.2.2. избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
  - 10.2.3. определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены договоры;
  - 10.2.4. принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
  - 10.2.5. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
  - 10.2.6. принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
  - 10.2.7. прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
  - 10.2.8. принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
  - 10.2.9. одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;
  - 10.2.10. распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
  - 10.2.11. утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
  - 10.2.12. утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;
  - 10.2.13. принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

- 10.2.14. заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
  - 10.2.15. утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
  - 10.2.16. рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
  - 10.2.17. утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
  - 10.2.18. утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
  - 10.2.19. определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
  - 10.2.20. принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
  - 10.2.21. определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы Индивидуалами;
  - 10.2.22. принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.
- 10.3. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства либо СМС сообщениями по телефонам, указанным в реестре членов товарищества.
- 10.4. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50 % членов товарищества или их представителей.
- 10.5. По вопросам, указанным в пунктах 10.2.1. – 10.2.6., 10.2.10., 10.2.17., 10.2.21. – 10.2.22. решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
- 10.6. По вопросам, указанным в пунктах 10.2.4 – 10.2.6., 10.2.21. решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования Индивидуалов, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом.
- 10.7. По иным вопросам решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
- 10.8. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.
- 10.9. В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования в соответствии с положениями, установленными Федеральным законом.
- 10.10. Решения Общего собрания оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого лица, участвовавшего в общем собрании с правом голоса, либо его представителя. Председательствующий подписывает протокол общего собрания.
- 10.11. В случае принятия общим собранием решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, голосовавших заочно.
- 10.12. Решения общего собрания вступают в силу немедленно, если иной срок вступления в силу не определен общим собранием, принявшим такое решение; являются обязательными для

исполнения органами товарищества, членами товарищества, Индивидуалами – по вопросам, к голосованию по которым допущены Индивидуалы.

## 11. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

- 11.1. Председатель является единоличным исполнительным органом товарищества, действует без доверенности от его имени.
- 11.2. Председатель избирается решением общего собрания членов товарищества на срок до пяти лет и может переизбираться на должность неограниченное число раз.
- 11.3. Председатель по должности входит в состав Правления и руководит им.
- 11.4. Председатель Товарищества:
- 11.4.1. председательствует на заседаниях Правления;
  - 11.4.2. имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием;
  - 11.4.3. подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания, а также подписывает протоколы заседания правления;
  - 11.4.4. заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания и правления, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания или правления соответственно;
  - 11.4.5. заключает от имени товарищества трудовые договоры, представляет товарищество в трудовых правоотношениях;
  - 11.4.6. выдает доверенности без права передоверия;
  - 11.4.7. представляет интересы товарищества в судах, арбитражных судах, в органах государственной власти и местного самоуправления, является представителем товарищества перед третьими лицами;
  - 11.4.8. рассматривает заявления членов товарищества.
- 11.5. Председатель в соответствии с уставом товарищества и применимым законом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности.

## 12. ПРАВЛЕНИЕ

- 12.1. Правление является исполнительным органом товарищества, осуществляет руководство текущими делами, принимает решения по вопросам, которые не отнесены к исключительной компетенции общего собрания.
- 12.2. Правление подотчетно общему собранию членов товарищества.
- 12.3. Председатель товарищества является членом правления и руководит его деятельностью.
- 12.4. Количество членов правления не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.
- 12.5. Правление избирается общим собранием из числа членов товарищества сроком на пять лет, Член правления может переизбираться неограниченное количество раз.
- 12.6. К полномочиям правления относятся:
- 12.6.1. выполнение решений общего собрания;
  - 12.6.2. принятие решения о проведении общего собрания (очередного, внеочередного, очно-заочного, заочного);
  - 12.6.3. руководство текущей деятельностью товарищества;

- 12.6.4. принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории, обеспечение пожарной безопасности; с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
  - 12.6.5. обеспечение исполнения обязательств по заключенным договорам;
  - 12.6.6. обеспечение создания и использования имущества общего пользования, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
  - 12.6.7. составление приходно-расходных смет (бюджетов) и отчетов правления, представление их на утверждение общему собранию;
  - 12.6.8. ведение учета и отчетности, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию; обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе;
  - 12.6.9. организация судебной защиты интересов товарищества, в том числе взыскание задолженности по уплате взносов или платы Индивидуалов;
  - 12.6.10. рассмотрение заявлений членов Товарищества;
  - 12.6.11. выполнение иных действий, не отнесенных к компетенции других органов управления.
- 12.7. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, очно или заочно. Заседание Правления оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Правления. Протоколы Правления хранятся в архиве Товарищества.
- 12.8. Правление Товарищества правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Правления. Решение Правления принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

### **13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

- 13.1. Ревизионная комиссия (ревизор) является контрольным органом товарищества, предназначенным для обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, председателя и правления.
- 13.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием из числа членов товарищества сроком до пяти лет в количестве не менее трех человек. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).
- 13.3. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия утверждаются общим собранием. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию.
- 13.4. Ревизионная комиссия (ревизор) обязана:
  - 13.4.1. рассмотрение заявлений членов товарищества;
  - 13.4.2. проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний, законность заключенных сделок, состав и состояние имущества общего пользования;
  - 13.4.3. осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания;
  - 13.4.4. осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания;
  - 13.4.5. отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
  - 13.4.6. сообщать Общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

- 13.4.7. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением или Председателем заявлений членов Товарищества.
- 13.5. Ревизионная комиссия оформляет свои решения в форме протокола, подписанного всеми членами Ревизионной комиссии.
- 13.6. Ревизор оформляет свои решения в форме решений, отчетов, и подписывает их лично.

#### **14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА**

- 14.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность товарищества ведутся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Товарищество создает в обязательном порядке и хранит документацию:
- 14.2.1. протоколы общих собраний товарищества;
  - 14.2.2. протоколы заседаний правления;
  - 14.2.3. протоколы заседаний ревизионной комиссии;
  - 14.2.4. Реестр членов товарищества;
  - 14.2.5. сведения об Индивидуалах, ведущих садоводство в границах территории садоводства без участия в товариществе.

#### **15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

- 15.1. Товарищество может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).
- При реорганизации товарищества вносятся соответствующие изменения в его устав.
- Реорганизацию товарищества осуществляет реорганизационная комиссия, назначаемая общим собранием. Общее собрание также определяет срок реорганизации товарищества.
- Реорганизационная комиссия разрабатывает план реорганизации и представляет его на утверждение общего собрания.
- 15.2. Товарищество может быть ликвидировано:
- 15.2.1. по единогласному решению членов товарищества, принятому на общем собрании;
  - 15.2.2. по решению суда;
  - 15.2.3. в других случаях, предусмотренных законодательством.
- 15.3. Порядок ликвидации товарищества определяется в соответствии с гражданским законодательством РФ.
- 15.4. При ликвидации товарищества имущество общего пользования, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.
- 15.5. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.